

אין יותר צפון מלה !



המועצה המקומית מטולה

**מכרז כ"א פנימי/ חיצוני מס' 7-24**

**עוזר גזבר**

**היחידה** : גזברות.

**תואר המשרה** : עוזר גזבר.

**היקף משרה** : 100%.

**דירוג/ דרגת המשרה** : מח"ר 38-40.

**כפיפות ארגונית** : לגזבר.

**תיאור תפקיד עוזר גזבר**:

גיבוש, התוויית וביצוע מדיניות הרשות המקומית בתחום שעליו מופקד.

**עיקרי התפקיד**:

1. הגדרת מטרות, תכנון, ארגון וביצוע של מדיניות, בתחום האחריות של מחלקת הכספים.
2. פיקוח ובקרה על ביצוע העבודה השוטפת של המחלקה.
3. ניהול צוות העובדים של המחלקה.

**תנאי סף**:

**השכלה ודרישות מקצועיות**

- בעל תואר אקדמי שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלרה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מינהל עסקים או סטטיסטיקה.
- תעודת רו"ח בתוקף.

**דרישות ניסיון מקצועי**

- ניסיון מקצועי- עבור בעל תואר אקדמי: ארבע שנות ניסיון בתחום הכספים.

**ניסיון ניהולי**- לא נדרש.

**דרישות נוספות** :

- שפות- בהתאם לצורך.
- שליטה בישומי מחשב וידע בישומי תוכנת האופיס.

**מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד** :

- ייצוגיות.
- שירותיות.
- סדר וארגון.
- יכולת הובלה.
- עבודה בשעות בלתי שגרתיות.

אינ יותר צפון מלה !



## המועצה המקומית מטולה

### הערות:

1. בכל מקום בו מפורט תיאור תפקידים בלשון זכר, הכוונה גם ללשון נקבה.
2. מועמד עם מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.
3. ככל שהמועמד שייך לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת בקרב עובדי המועצה, תינתן לו עדיפות במידה והוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
4. העמידה בתנאי הסף תיבחן לפי אסמכתאות בלבד ואין די בקורות החיים להוכיח עמידה בתנאי סף.
5. מינוי המועמד/ת יהיה בכפוף להיעדר ניגוד עניינים בין מילוי התפקיד ע"י המועמד/ת לבין ענייניו/ה האחרים ובכפוף לסייגים להעסקת קרובי משפחה ובהתאם להוראות הדין, הנחיות וחוזרי מנכ"ל של משרד הפנים.
6. לפי נוהל לבדיקה ומניעת ניגוד עניינים עובדי הרשויות המקומיות (פורסם בחוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2011/2 ביום א' בניסן התשע"א, 5 באפריל 2011) - על המועמד שייבחר למשרה מהמשרות המפורטות בנוהל למלא שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ולערך הסדר למניעת ניגוד עניינים אם יידרש וזאת כתנאי לכניסתו לתפקיד, בהתאם להוראות הנוהל.
7. מועמד/ת שיתקבלו למשרה ימציאו אישור משטרת ישראל כי אין מניעה להעסקתו לפי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א – 2001.
8. המועצה אינה מתחייבת לקבל הצעה כלשהי, והיא שומרת על זכותה להפסיק, בכל עת, את הליכי המכרז, בכל שלב משלביו.
9. מועמדים מתאימים, העונים על דרישות המכרז, מוזמנים להעביר קורות חיים, המלצות, תעודות, אישורים, טופס העידר ניגוד עניינים ושאלון אישי הנמצא באתר המועצה תחת לשונית מכרזים, בדוא"ל לכתובת: [kabatrashot@metulla.muni.il](mailto:kabatrashot@metulla.muni.il) נא לוודא טלפונית הגעת המסמכים לאחר המשלוח.
10. בקשות שלא יצורפו אליהן כל המסמכים הדרושים לא יועברו לבחינת התאמה לתפקיד.
11. הגשת המועמדות עד ליום א' 11.08.2024 בשעה 13:00.

דוד אזולאי

ראש המועצה