

## מכרז פומבי מס' 03/2024 לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחי גינון

### נוסח פניה

1. המועצה המקומית מטולה (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת הצעות לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחי גינון, כמפורט בתנאי המכרז, החוזה ונספחיו (להלן: "השירותים", "המכרז", לפי העניין), לתקופה של 12 חודשים. למועצה זכות להאריך את תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה, ל-4 תקופות בנות 12 חודשים, או פחות, כ"א, ולא יותר מ-60 חודשים, בסה"כ.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז – קודם לרכישתם – באתר האינטרנט של המועצה, בכתובת: <https://www.metulla.muni.il>, תחת הלשונית: "מכרזים".
3. רכישת חוברת המכרז הנה תנאי להגשת הצעה למתן שירותים לפי המכרז. ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת סך כולל של 300 ₪. סכום זה לא יוחזר אלא במקרה של ביטול המכרז על ידי המועצה.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית אוטונומית של בנק מישראל ע"ס של 10,000 ₪ בנוסח הקבוע במסמכי המכרז, בתוקף עד ליום 31.08.2024. לחילופין, ניתן להגיש שיק בנקאי של בנק מישראל, ע"ס 10,000 ₪, אשר מועד הפירעון שלו 31.08.2024.
5. שאלות/בקשות הבהרה בכתב (בלבד) ניתן להגיש עד ליום 11.07.2024, בשעה: 14:00, למ"מ מנכ"ל הרשות, גב' ריקי גינון, בכתובת דוא"ל: [kabatrashot@metulla.muni.il](mailto:kabatrashot@metulla.muni.il). לא יתקבלו שאלות/בקשות הבהרה לאחר מועד זה.
6. סיור קבלנים (פגישת קבלנים) (וירטואלי) יתקיים ביום שלישיחמישי, 18.07.2024-09.07.2024, בשעה: 11:30-09:00, בקומה השניה במשרדי רשות ניקוז כנרת, בא.ת. צ.ח.ר. השתתפות בסיור הקבלנים הנה חובה, ומציע שלא ישתתף בסיור הצעתו תידחה על הסף.
7. הצעה למכרז יש להגיש במעטפה סגורה, ללא סימני זיהוי, כאשר מצוין עליה מספר המכרז, לתיבת המכרזים של המועצה בקומה השניה במשרדי רשות הניקוז כנרת, בא.ת. צ.ח.ר, וזאת עד לא יאוחר מיום 18.07.2024-05.08.2024, בשעה: 14:00. הצעה שתוגש לאחר מועד זה תיפסל על הסף ולא תובא לדיון.
8. הודעה על מועד פתיחת תיבת המכרזים תפורסם באתר המועצה.
9. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא, והיא רשאית לבטל את המכרז בכל עת ומכל סיבה שהיא. המועצה רשאית להוציא לפועל רק מן השירותים ולפצל את השירותים בין מספר מציעים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

דוד אזולאי – ראש המועצה  
המקומית מטולה

## תנאים כלליים למכרז

### כללי:

10. על כל מציע לערוך את כל הבדיקות, כפי שיימצא לנכון, לפני הגשת הצעה למכרז, לרבות עריכת ביקור ביישוב ולהציג שאלות הבהרה, כפי שיימצא לנכון, ולא תעמוד לו כל טענה ודרישה בקשר לתנאי המכרז והיקף השירותים וכיוצ"ב, אם יחליט שלא לעשות כן.
11. בהגשת הצעה למכרז רואים את המציע כמי שערך את כל הבדיקות הדרושות והנחוצות, לדעתו, לשם הגשת הצעה למכרז, וכי הוא קרא את כל מסמכי המכרז, ללא יוצא מן הכלל, והסכים לכל האמור בהם ללא כל הסתייגות או שינוי.
12. מבלי לגרוע מכלליות האמור בסעיף 11 לעיל, מציע אשר הצעתו תוכרז כהצעה הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה") מאשר בזה כי קיבל את כל הפרטים והנתונים הדרושים לו לצורך הגשת הצעה למכרז, והוא מוותר בזה במפורש וללא זכות חזרה על כל טענה של אי קבלת מידע, מכל מין וסוג שהוא, בקשר למכרז ותנאיו.
13. חל איסור מוחלט לבצע שינויים במסמכי המכרז. כל שינוי, הסתייגות, מחיקה או תוספת שיבוצעו במסמכי המכרז עלולים להביא לפסילת ההצעה, ובמקרה כזה למציע לא תהא כל טענה ודרישה, מכל מין וסוג שהוא, בגין הפסילה.
14. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה, להוציא אל הפועל רק חלק מן השירותים נשוא המכרז.
15. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות אשר נשלחו אליה. השינויים והתיקונים יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז, והם יובאו, בכתב – בדוא"ל או בפקסימיליה - לידיעת כל מי שרכש את מסמכי המכרז, בהתאם לפרטים שנמסרו למועצה. חובה לצרף להצעה שתוגש למועצה את השינויים והתיקונים שבוצעו במסמכי המכרז, ולחתום בתחתית כל עמוד.

### השירותים

16. המועצה מזמינה בזה הצעות עבור השירותים, כמפורט במסמכי המכרז.
17. על הזוכה להיות זמין באופן מידי לאספקת השירותים, ועליו החובה לספק את כוח האדם, הציוד והכלים הדרושים לשם מתן השירותים.
18. הצעת הזוכה הנה סופית ולא ישולמו לו, מכל סיבה שהיא, תשלומים/סכומים נוספים.
19. שעות העבודה נשוא השירותים הן במונחי שעות נטו, ולא יילקחו בחשבון שעות הפסקה או שעות בהן המציע לא מבצע, מכל סיבה שהיא, את השירותים.

### תקופת ההתקשרות

20. תקופת ההתקשרות עם הזוכה הנה למשך של 12 חודשים. למועצה זכות להאריך את תקופת ההתקשרות, לפי שיקול דעתה, ל-4 תקופות בנות 12 חודשים, או פחות, כ"א, ולא יותר מ-60 חודשים, בסה"כ.

## תנאי סף להשתתפות במכרז

21. רשאי להגיש הצעה ולהשתתף במכרז מציע העונה במועד האחרון להגשת הצעות בכל תנאי הסף (במצטבר) שלהלן:

- 21.1 המציע השתתף בסיור קבלנים (פגישת קבלנים).
- 21.2 המציע צירף קבלה של רכישת חוברת המכרז.
- 21.3 למציע תעודת עוסק מורשה, לפי חוק מס ערך מוסף, התשל"ו – 1976.
- 21.4 המציע מנהל ספרים כדן ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976. להוכחת העמידה בתנאי זה, על המציע לצרף אישור פקיד שומה או מר"ח על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי החוק האמור, ואישור על ניכוי מס במקורם בהתאם לפקודת מס הכנסה [נוסח חדש]. על אישורים אלה להיות בתוקף במועד הגשת ההצעה.
- 21.5 המציע בעל ניסיון מוכח בשלוש שנים במצטבר בחמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה בביצוע עבודות גינון ואחזקת שירות גינון עבור, לפחות, 2 רשויות מקומיות בהיקף שלא יפחת מ-5 דונם עבודות בכל רשות. להוכחת עמידה בתנאי זה, יש לצרף אסמכתאות מתאימות, ולציין את פרטי איש קשר לעריכת בירורים. לצורך מכרז זה, ביצוע עבודות עבור ועד מקומי, קיבוץ או מושב ייחשבו כביצוע עבודות עבור רשות מקומית.
- 21.6 המציע מעסיק גנן מקצועי בעל סיווג מקצועי גננות 1 ומעלה בעל תעודת הסמכה ממשרד התמ"ת.

## ההצעה הכספית למכרז

22. על המציע למלא את טופס ההצעה הכספית המצורף למסמכי המכרז. על המציע לנקוב בתמורה המוצעת בשקלים חדשים, ללא רכיב המע"מ.
23. ההצעה תכלול ביצוע מלא ומושלם של כל התחייבויותיו שיש לבצע לפי מסמכי המכרז, לרבות, אך לא רק, כל ההוצאות למיניהן, כולל הוצאות נסיעה, רווחים, מיסים וכיוצ"ב, פרט לרכיב מע"מ שיתווסף בנפרד לסכום המוצע.
24. הגדלה או הקטנה של היקף השירותים, בכל שיעור שהוא, לא תקנה לזוכה עילה להעלות דרישה להגדלת ההצעה הכספית, והוא מוותר בזה, באופן בלתי חוזר, על כל טענה, דרישה ותביעה כנגד המועצה ככל שלא יימסרו לו שירותים כלשהם או שהיקף יגדל/יקטן מהצפוי.

## הבהרות ושינויים

25. המועצה רשאית, בכל מועד, קודם למועד האחרון להגשת הצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז ובכל תנאי מתנאיו, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות שהופנו אליה. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויובאו בכתב לידיעת כל המציעים, בדואר רשום/בפקסימיליה/ בדוא"ל (לפי בחירת המועצה), לפי הפרטים שנמסרו לה.
26. המועצה רשאית לדחות את המועד האחרון לפני הגשת הצעות למכרז, לפי שיקול דעתה, בין היתר, עקב שינויים או תיקונים שנעשו במסמכי המכרז, כאמור. הודעה כאמור תובע לידיעת כל המציעים, כאמור לעיל, לפי הפרטים שנמסרו לעיל.
27. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות או אי התאמות, עליו לעשות זאת ע"י משלוח פניה בדוא"ל למועצה ולוודא קבלה, ואם לא יעשה כן יהיה אחרת יהיה מנוע מלהעלות כל טענה ודרישה בקשר לכך.

28. רק מציע אשר השתתף בסיור קבלנים/פגישת קבלנים ורכש את מסמכי המכרז, יהיה רשאי להגיש למועצה, שאלות והבהרות בכתב בלבד, בקשר למכרז ותנאיו, בדוא"ל, בתאריכים שיפורטו בסיכום סיור הקבלנים.

### בחינת ההצעות

29. בחינת ההצעות ובחירת ההצעה הזוכה במכרז תעשה, כדלקמן:

#### שלב (1) - עמידה בתנאי הסף

29.1 תיבחן הצעה בתנאי הסף כמפורט לעיל. הצעה שלא תעמוד באיזה מתנאי הסף – תיפסל לאלתר. מציע שהצעתו נפסלה בשלב זה יקבל הודעה על כך. רק הצעות שעמדו בתנאי הסף יועברו לשלב (2).

**כל הצעה שעמדה בתנאי הסף יקבע לגביה ציון משוקלל כולל (מחיר ואיכות), לפי היחס הבא: משקל מחיר 70%, ומשקל איכות ההצעה – 30%.**

#### שלב (2) - בחינת ההצעה הכספית - משקל של 70% מהציון הסופי

29.2 ההצעה הזולה ביותר תקבל את הניקוד המירבי, דהיינו - 70%. שאר ההצעות ינוקדו באופן יחסי להצעה הזולה ביותר. דהיינו:  
**התמורה הנמוכה ביותר X 70% - ניקוד רכיב המחיר.**  
ההצעה הנבחרת

#### שלב (3) - הערכת איכות - משקל של 30% מהציון הסופי

29.3 הערכת האיכות תבוצע על ידי ועדה מקצועית בהרכב שייקבע ויוסמך על ידי ועדת המכרזים של המועצה, על פי אמות המידה שפורטו לעיל, ובהתאם למסמכים ולמידע שיצורפו להצעות וכן על פי התרשמות פרונטלית אם תחליט הוועדה לערוך ראיון למציעים.

הניקוד למרכיב האיכות של המציע ייעשה לפי הנוסחה הבאה:

29.3.1 ניסיון מקצועי של המציע - 15%

29.3.2 חו"ד לקוחות (המלצות) - 15%

הוועדה תהא רשאית, לפי שיקול דעתה, לדרוש מכל מציע נתונים ומסמכים נוספים. המלצות הוועדה יובאו לדיו בפני ועדת המכרזים.

### שיקול הדעת של ועדת המכרזים

30. לאחר פתיחת תיבת המכרזים, תהא ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע להשלים מידע חסר ולהמציא לה כל אישור בקשר לניסיונו ויכולתו של המציע ועמידתו בתנאי הסף.

31. במסגרת שיקוליה רשאית ועדת המכרזים להביא בחשבון, בין היתר, את השיקולים הבאים:

31.1 ניסיון של המציע במתן השירותים, כישוריו, מומחיות, לרבות כ"א והמלצות.

31.2 ניסיון עבר שיש למועצה עם המציע.

231.3 בחינת יכולתם של המציעים לספק את השירותים, לרבות בדיקת צבר עבודות שיש לו.

31.4 כוח אדם המועסק על ידי המציע ומומחיותם.

32. ועדת המכרזים רשאית לתקן טעויות סופר וכן טעויות חשבונאיות שיתגלו בהצעות שיוגשו לה. תיקון הטענות יעשה במהלך בדיקת ההצעות ויירשם בפרוטוקול. הודעה על התיקון תימסר למציע הרלוונטי.

33. היו שתי הצעות או יותר שיקבלו ניקוד זהה, רשאית ועדת המכרזים לערוך התמחרות בין המציעים שהגישו את ההצעות.

### **ביטוחים**

34. בכל המועדים הרלוונטיים לתקופת ההתקשרות יחזיק הזוכה בביטוחים בתוקף, בהתאם לדרישות המכרז, בהיקף שלא יפחת מהמפורט באישור על קיום ביטוחים המצורף למסמכי המכרז.

מובהר בזה, כי אין חובה להחתים את המבטח על אישור על קיום ביטוחים במועד הגשת ההצעה.

הזוכה יידרש להמציא אישור על עריכת ביטוחים חתומה על ידי מבטחו תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

### **המצאת מסמכים על ידי הזוכה**

35. תוך 7 ימים מקבלת הודעת זכייה, ימסור הזוכה למועצה את המסמכים הבאים: אישור על קיום ביטוחים, ערבות ביצוע וכל אישור נדרש אחר לפי מסמכי המכרז.

36. לא המציא הזוכה את האישורים האמורים, כולם או חלקם, רשאית המועצה לבטל את הזכייה שלו במכרז ולחלט את הבטוחה שמסר לה, והזוכה יהא מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה כלפי המועצה. הזוכה יפצה את המועצה על כל הוצאה וכל הפסד שייגרמו לה בשל כך.

37. במקרה כאמור, תהא המועצה רשאית להתקשר בחוזה עם המציע שדורג על ידי ועדת המכרזים במקום השני אחרי הזוכה, או לפרסם מכרז חדש, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי. הזוכה יידרש להמציא אישור על עריכת ביטוחים חתומה על ידי מבטחו תוך 7 ימים מיום קבלת הודעת הזכייה.

### **שונות**

38. אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הכספית הנמוכה ביותר או כל הצעה שהיא והיא רשאית לבטל את המכרז מכל סיבה שהיא, לפי שיקול דעתה, מבלי שלמשתתפים יהיו כל טענות ו/או דרישות כנגדה.

39. למועצה הזכות להזמין חלק מן השירותים, או לחלק אותם בין מציעים שונים כראות עיניה. גם במקרה בו פוצלו השירותים בין מספר מציעים או שהמועצה החליטה לבצע רק חלק מהשירותים הצעת המחיר שניתנה על ידי המציע תחייב אותו לכל דבר וענין לגבי השירותים שעליו לבצע והוא לא יהיה זכאי לפיצוי או תשלום כלשהו בשל כך.

40. המועצה רשאית לדרוש מכל מציע, לפי שיקול דעתה הבלעדי, פרטים נוספים וכל הוכחה שהיא תמצא לנכון, בדבר אפשרויותיו המקצועיות והכספיות וכשרו לבצע את השירותים, להציג כל מסמך ואישור, לרבות המלצות, והמציע חייב לספק למועצה את הפרטים וההוכחות הנדרשים.

41. כן, רשאית המועצה לדרוש, לפי שיקול דעתה, מכל מציע פרטים, מסמכים נוספים, הבהרות, מידע נוסף וכיוצא בבל הקשור לניסיונו של המציע ויכולתו לבצע את השירותים.

42. הגשת הצעה למכרז מהווה אישור של המציע, כי כל פרטי המכרז ומסמכיו ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידיעות והכישורים המקצועיים לספק את השירותים עבור המועצה, כמפורט במסמכי המכרז.

43. מובא בזאת לידיעת המשתתפים כי בהתאם להוראות הדין, קיימת זכות עיון בהצעה הזוכה, בכפוף לסוד מסחרי/מקצועי. ככל שמציע סבור, כי יש בהצעתו מסמכים או נתונים המהווים סוד

- מסחרי/מקצועי, והוא מבקש לא לחשוף בפני משתתפים אחרים, עליו לציין זאת בהצעתו. מובהר בזאת כי ההחלטה לעניין זה שמורה לוועדת המכרזים.
44. בחתימת המציע מטה הוא מצהיר ומאשר כי הוא מגיש הצעתו לאחר שקרא את כל מסמכי המכרז והוא מסכים לכל התנאים הכלליים האמורים לעיל ולכל האמור במסמכי המכרז.
45. **צו התחלה לביצוע העבודות, או חלק מהן, יינתן רק לאחר שהמצב הביטחוני יאפשר זאת, ועל המציעים לקחת זאת במסגרת שיקוליהם, ולא תועלה כל טענה ודרישה, מכל מין וסוג שהוא, כלפי המועצה וכל מי מטעמה לגבי המועד בו יינתן צו התחלת עבודה.**
46. אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. המועצה תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון כאמור, משום הסתייגות המציע מתנאי ההצעה ולפסול את ההצעה.
47. צירוף המלצות של מזמיני עבודות עבורם ביצע המציע עבודות – יתרון.
48. מובהר בזה, כי מציע/זוכה לא יבוא בכל מועד שהוא בכל טענה או דרישה כלפי המועצה בגין עיכוב בחתימה על חוזה ו/או אספקת השירותים ו/או הפסקת השירותים, אשר ייגרמו, אם ייגרמו, כתוצאה מנקיטת הליכים משפטיים על ידי מציע או כל צד שלישי שהוא.
49. סמכות השיפוט הייחודית לגבי כל דבר וענין העולה ממסמכי המכרז, בלא יוצא מן הכלל, תהא לבית משפט השלום בצפת או בנוף הגליל (נצרת), לפי בחירת המועצה, או לבית המשפט המחוזי בנוף הגליל (נצרת), לפי העניין.

**דוד אזולאי – ראש המועצה**  
**המקומית מטולה**

**הנדון: מכרז לביצוע גינון ואחזקת שטחי גינון - הצהרת מציע בקשר לתנאי המכרז**

אני/הח"מ לאחר שקראתי/נו בעיון ובחנתי/ו בחינה זהירה ויסודית את מסמכי המכרז ותנאי המכרז, וערכתי/נו את כל הבדיקות המקדימות שמצאתי/נו לנכון לערוך, מצהיר/ים, מאשר/ים ומתחייב/ים בזה, כדלקמן:

1. הבנתי/נו לכל האמור במסמכי המכרז ואני/אנו מסכים/ים להם, ובשום מועד לא יהיו לי/לנו כל טענות או דרישות המבוססות על אי ידיעה או אי הבנה, ואני/אנו מוותר/ים בזה מראש על כל טענה כזו.
2. אני/ו עומד/ים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז, הצעתי/נו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, ואני/ו מקבל/ים על עצמי/נו לבצע את העבודות בהתאם לתנאים שבמסמכי המכרז.
3. הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
4. הצעתי/נו זו היא בלתי חוזרת ולא ניתנת לביטול או לשינוי ותהא תקפה במשך 90 (תשעים) יום מהמועד האחרון להגשת הצעות.
5. הצעתי/נו אינה מותנית בכל תנאי שהוא.
6. אני/ו מסכים/ים כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתי/נו זו ובקבלתה על ידכם חוזה מחייב בינינו לבינכם.
7. להבטחת קיום הצעתי/נו אני/ו מוסר/ים בטוחה (שיק בנקאי / ערבות בנקאית) ע"ס של 10,000 ₪, בתוקף עד ליום 31.08.2024.
8. היה והצעתי/נו תתקבל, אני/ו מתחייב/ים כי תוך 7 ימים ממועד הודעתכם אחרת/נו/נחתום על מסמכי החוזה ואפקיד/נפקיד בידכם ערבות בנקאית (ערבות ביצוע) בשיעור הנקוב בחוזה.
9. היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד/נעמוד בהתחייבויותיי/נו אני/ו מסכים/ים כי הבטוחה שנמסרה על ידי/נו בקשר עם השתתפותי/נו במכרז תוגש לגביה על ידכם, וסכום הבטוחה יחולט על ידכם כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש.
10. אני/ו מצהיר/ים כי אני/ו זכאים/ים לחתום בשם המציע על הצעה זו, וכי אין כל מניעה על פי כל דין, הסכם או אחרת, לחתימתנו על הצעה זו.
11. כן, אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הבאים:

**לסימון (ב - X) ולמילוי הפרטים על ידי המציע לשימוש בודק התיק בלבד**

_____ / יש / אין /	מסמכי המכרז וחתימה בשולי כל דף ובמקום המיועד לחתימה
_____ / יש / אין /	בטוחה (ערבות בנקאית/שיק בנקאי) ע"ס 10,000 ₪
_____ / יש / אין /	אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות
_____ / יש / אין /	אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור
_____ / יש / אין /	אסמכתאות בדבר ניסיון קודם
_____ / יש / אין /	אישור עו"ד / רו"ח לגבי מורשי חתימה
_____ / יש / אין /	תצהירים (זכויות עובדים, חוק עסקאות גופים ציבוריים, העדר קרבה)

שם המשתתף:

כתובת:

טלפון:

איש הקשר:

חתימה וחותמת:

**נוסח ערבות בנקאית השתתפות במכרז**

**לכבוד  
מועצה מקומית מטולה**

ג.א.נ.,

**ערבות מספר \_\_\_\_\_.**

לפי בקשת \_\_\_\_\_ מספר זיהוי \_\_\_\_\_ (להלן - "הנערב") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (במלים: עשרת אלפים ₪) (להלן: "סכום הערבות") בקשר למכרז מספר \_\_\_\_\_ לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחי גינון במטולה.

לפי דרישתכם הראשונה ותוך 10 ימים ממועד דרישתכם בכתב, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, וזאת מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום מאת הנערב.

כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בכתובת סניף הבנק. דרישה אשר תימסר בפקס' או בדוא"ל לא תיחשב כדרישה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 31.08.2024 ועד בכלל. דרישה שתגיע אלינו לאחר מועד זה, לא תענה. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_



### תצהיר קיום זכויות עובדים

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמך להתחייב ולהצהיר בשם \_\_\_\_\_ ת"ז / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע מקיים אחר כל החובות החלות עליו בקשר לזכויות העובדים המועסקים על ידו, על פי חוקי העבודה, צווי הרחבה וכיוצ"ב, ללא יוצא מן הכלל.

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת המציע

## תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בכתב, כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ ת"ז / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהירי זה בקשר להתקשרות שלו עם מועצה מקומית מטולה למתן שירותים לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחי גינון.
2. המציע, מי שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל השליטה בו (שליטה – כמשמעותה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח – 1968), לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א – 1991, בשנה שקדמה למועד הגשת ההצעה למכרז; ואם הורשע בפסק דין חלוט בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – ההרשעה האחרונה לא הייתה בשלוש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעה למכרז.
3. המציע, לרבות חבר בני אדם שנשלט על ידו, ואם המציע הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע, וכן מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר עבודה, ואם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית – גם חבר בני אדם אחר, שנשלט מהותית בידי מי ששולט במתקשר (שליטה – כמשמעותה בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א – 1981), לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987, ואם הורשע בעבירה אחת לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה, אם הורשה בשתי עבירות או יותר לפי אותו חוק – במועד הגשת ההצעה למכרז זה חלפו שלוש שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהוזהרתי, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חותמת

\_\_\_\_\_  
חתימה + חותמת המציע

### תצהיר בדבר העדר קירבה לחבר מועצה או לעובד המועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, המוסמך להתחייב ולהצהיר בשם \_\_\_\_\_ ת"ז / ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת, כדלקמן:

1. בין חברי המועצה אין לי בן זוג, הורה, ילד, אח או אחות, ואף לי מי שאני סוכן או שותף שלו.
2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לו לאחד מהם חלק העולה על 10% בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הוגשה ההצעה של המציע, או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.
3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד במועצה.
4. ידוע לי, כי המועצה רשאית לפסול את ההצעה של המציע אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.
5. אני מצהיר בזה, כי הפרטים שמסרתי לעיל הנם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו אמת. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

\_\_\_\_\_

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

\_\_\_\_\_  
עו"ד,

\_\_\_\_\_  
חותמת

## הצהרת ניסיון

- אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_, מצהיר בזה, כדלקמן:
1. אני משמש בתפקיד \_\_\_\_\_ אצל \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע").
  2. אני עושה הצהרה זו בשם ומטעם המציע לצורך הגשת למועצה המקומית מטולה במסגרת הצעת מטעמו, על מנת לפרט את הניסיון שיש לו בקשר עם אספקת השירותים נשוא המכרז (להלן: "השירותים").
  3. להלן פרטים לגבי שירותים שסופקו על ידי המציע ופרטיי המזמינים:

### עבודה א'

- 3.1 שם המזמין: \_\_\_\_\_
- 3.2 מועד תחילת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.3 מועד השלמת השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.4 ההיקף הכספי של השירותים שבוצעו: \_\_\_\_\_
- 3.5 סוגי השירותים שסופקו: \_\_\_\_\_
- 3.6 כתובת המזמין: \_\_\_\_\_
- 3.7 פרטיי אנשי קשר שהיו למציע אצל המזמין בקשר עם השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.8 מספרי טלפון של אנשי הקשר: \_\_\_\_\_
- 3.9 המלצות שניתנו למציע בקשר עם ביצוע העבודות: יש / אין (נא לצרף).

### עבודה ב'

- 3.10 שם המזמין: \_\_\_\_\_
- 3.11 מועד תחילת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.12 מועד השלמת השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.13 ההיקף הכספי של השירותים שבוצעו: \_\_\_\_\_
- 3.14 סוגי השירותים שסופקו: \_\_\_\_\_
- 3.15 כתובת המזמין: \_\_\_\_\_
- 3.16 פרטיי אנשי קשר שהיו למציע אצל המזמין בקשר עם השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.17 מספרי טלפון של אנשי הקשר: \_\_\_\_\_
- 3.18 המלצות שניתנו למציע בקשר עם ביצוע העבודות: יש / אין (נא לצרף).

### עבודה ג'

- 3.19 שם המזמין: \_\_\_\_\_
- 3.20 מועד תחילת ביצוע השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.21 מועד השלמת השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.22 ההיקף הכספי של השירותים שבוצעו: \_\_\_\_\_
- 3.23 סוגי השירותים שסופקו: \_\_\_\_\_
- 3.24 כתובת המזמין: \_\_\_\_\_
- 3.25 פרטיי אנשי קשר שהיו למציע אצל המזמין בקשר עם השירותים: \_\_\_\_\_
- 3.26 מספרי טלפון של אנשי הקשר: \_\_\_\_\_
- 3.27 המלצות שניתנו למציע בקשר עם ביצוע העבודות: יש / אין (נא לצרף).

### עבודה ד'

- 3.28 שם המזמין : \_\_\_\_\_
- 3.29 מועד תחילת ביצוע השירותים : \_\_\_\_\_
- 3.30 מועד השלמת השירותים : \_\_\_\_\_
- 3.31 ההיקף הכספי של השירותים שבוצעו : \_\_\_\_\_
- 3.32 סוגי השירותים שסופקו : \_\_\_\_\_
- 3.33 כתובת המזמין : \_\_\_\_\_
- 3.34 פרטיי אנשי קשר שהיו למציע אצל המזמין בקשר עם השירותים : \_\_\_\_\_
- 3.35 מספרי טלפון של אנשי הקשר : \_\_\_\_\_
- 3.36 המלצות שניתנו למציע בקשר עם ביצוע העבודות : יש / אין (נא לצרף).

### עבודה ה'

- 3.37 שם המזמין : \_\_\_\_\_
- 3.38 מועד תחילת ביצוע השירותים : \_\_\_\_\_
- 3.39 מועד השלמת השירותים : \_\_\_\_\_
- 3.40 ההיקף הכספי של השירותים שבוצעו : \_\_\_\_\_
- 3.41 סוגי השירותים שסופקו : \_\_\_\_\_
- 3.42 כתובת המזמין : \_\_\_\_\_
- 3.43 פרטיי אנשי קשר שהיו למציע אצל המזמין בקשר עם השירותים : \_\_\_\_\_
- 3.44 מספרי טלפון של אנשי הקשר : \_\_\_\_\_
- 3.45 המלצות שניתנו למציע בקשר עם ביצוע העבודות : יש / אין (נא לצרף).

זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרה זו אמת.

---

### אישור

הנני מאשר בזה, כי ביום \_\_\_\_\_ הופיע בפני, עו"ד \_\_\_\_\_, מרח' \_\_\_\_\_, מר \_\_\_\_\_, אשר זיהה עצמו על ידי תעודת זהות שמספרה \_\_\_\_\_, ולאחר שהזהרתיו, כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם עליה בפני.

---

עו"ד,

---

חותמת

## הסכם התקשרות קבלני לביצוע עבודות גינון ואחזקת שטחי גינון

שנערך ונחתם במטולה ביום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנה \_\_\_\_\_

**בין :** מועצה מקומית מטולה  
רח' הראשונים 8, מטולה  
(להלן: "המועצה")

### מצד אחד

**לבין :** \_\_\_\_\_, מספר זיהוי \_\_\_\_\_  
באמצעות מנהלה ומורשה חתימה מטעמה : \_\_\_\_\_  
כתובת : \_\_\_\_\_  
טלפון : \_\_\_\_\_  
כתובת דוא"ל : \_\_\_\_\_  
(להלן: "הקבלן")

### מצד שני

**הואיל** והמועצה מעוניינת להזמין מהקבלן שירותי גינון ואחזקת שטחי גינון, הכל כמפורט במסמכי המכרז ונספחיו (להלן: "השירותים");

**והואיל** והקבלן מצהיר, כי הוא בעל ידע, ניסיון, כישורים, אמצעים ויכולת לבצע את השירותים והפעולות הכרוכות והקשורות בשירותים, וכי הוא מכיר את כל הוראות הדין החלות על מתן השירותים;

**והואיל** והמועצה מעוניינת להזמין מהקבלן את השירותים, והקבלן נכון לבצע את השירותים, מבלי שיחולו על הצדדים יחסי עובד מעסיק, והכל בתנאים המפורטים להלן;

**והואיל** וההוצאה הכספית לחוזה זה מתוקצבת על ידי המועצה;

**והואיל** וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט בתנאי חוזה זה להלן;

### **לפיכך הוסכם, הוצהר והותנה בין הצדדים, כדלקמן:**

#### 1. הגדרות

בחוזה זה תינתן למונחים שלהלן המשמעות שמפורטת בצדס, כדלקמן:

"האתר" שטח השיפוט של המועצה המקומית מטולה.  
"המכרז" מכרז פומבי לביצוע השירותים אשר פורסם על ידי המועצה.  
"המועצה" המועצה המקומית מטולה.  
"המנהל" מנכ"ל המועצה, או מי שימונה על ידו, מעת לעת.  
"הקבלן" לרבות נציגיו, עובדיו, שליחיו ומורשיו המוסמכים, ולרבות כל קבלן משנה הפועל מטעמו במתן השירותים.

#### 2. מבוא

המבוא לחוזה זה והצהרות הצדדים הכלולות בו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו. כותרות הסעיפים הן לנוחיות הצדדים בלבד ואין לעשות בהן שימוש לפרשנות החוזה.



### **3. הצהרות הקבלן**

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזה, כדלקמן:

- 3.1 כי הוא מכיר את מהות השירותים המוזמנים ממנו וכי הוא מסוגל לבצע את התחייבויותיו על פי חוזה זה, לשביעות רצון המועצה.
- 3.2 כי הוא בעל היכולת, הידע, הניסיון, היכולת והאמצעים, לרבות כוח אדם, הדרושים לביצוע השירותים ברמה מקצועית ונאותה וכי העובדים שיעסקו בביצוע השירותים עומדים בתנאי הכשירות הנדרשים לביצוע השירותים.
- 3.3 כי השירותים יבוצעו בנאמנות לפי מיטב כללי המקצוע ובהתאם לחוקים, תקנות והתקנים המקובלים.
- 3.4 כי לא הוצג לו מצג כלשהו על ידי המועצה בקשר עם הסכם זה והשירותים שעליו לבצע לפיו, כי הבין ומכיר את כל הקשור בביצוע השירותים, וכי התקשרותו עם המועצה באה רק לאחר שביצע, לשביעות רצונו, את כל הבדיקות והבירורים שמצא לנכון לבצע.
- 3.5 אין מניעה, מכל מין וסוג שהוא, המונעת ממנו להתקשר בהסכם זה עם המועצה ולספק לה את השירותים.
- 3.6 כי ידוע לו שאין בהתקשרות לפי הסכם זה להטיל על המועצה חובה לתת לו או להזמין ממנו את כל השירותים ו/או שירותים נוספים מעבר לאלה לפי ההסכם.

### **4. השירותים**

הקבלן יספק למועצה את השירותים בהתאם להצעתו ומפרט השירותים המצורפים להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, יבצע הקבלן במסגרת השירותים, בין היתר, את הפעולות/העבודות הבאות:

- 4.1 הקבלן יפעל על פי הנחיות והוראות המועצה ויהיה כפוף ישירות למנהל.
- 4.2 הקבלן ישתתף בכל ישיבה עם הגורמים המקצועיים במועצה בקשר לשירותים. הפגישות יתקיימו, מעת לעת, ולפחות פעם בחודש.
- 4.3 הקבלן ישלים את השירותים/עבודות במסגרת לוח הזמנים שייקבע על ידי המנהל.
- 4.4 הקבלן ימסור למועצה כל נתון, מידע ומסמכים המצויים בידו הנוגעים לביצוע השירותים על ידו.
- 4.5 הקבלן יספק את השירותים על פי הוראות המועצה והנחיותיה. בכל מקרה של ספק או אי בהירות, יפנה למועצה כדי לקבל הבהרות, וימלא אחריהן כאילו היו חלק מהוראות החוזה.
- 4.6 הקבלן יבצע את השירותים באופן הטוב ביותר, במיומנות ובמקצועיות מעולה ובנאמנות, תוך הקפדה ושמירת האינטרסים של המועצה וענייניו.

### **5. פיקוח על מתן השירותים**

- 5.1 המועצה תבצע, מעת לעת, ביקורות יזומות לבדיקת רמת הביצוע וטיב השירותים המסופקים על ידי הקבלן.
- 5.2 לאחר קבלת ממצאי הביקורת תהא למנהל סמכות לקבוע אם השירותים מבוצעים כראוי. קבע המנהל כי השירותים לא בוצעו במומחיות ובמיומנות ראויה, תהא קביעתו סופית והקבלן יפעל כפי שורה לו המנהל.
- 5.3 אם קצב ביצוע השירותים, או חלק מהם, הנו איטי מידי לדעת המנהל והוא סבור כי הקבלן לא יעמוד בלוח הזמנים שנקבע לו יודיע על כך המנהל לקבלן בכתב, וזה ינקוט באמצעים מתאימים לשם החשת מתן השירותים, מבלי שהדבר יזכה אותו בכל תשלום נוסף מהמועצה בגין נקיטת אמצעים אלה.
- 5.4 במקרה בו נפסלו השירותים, כולם או חלקם, על ידי המנהל, יהיה הקבלן חייב למלא אחר הוראות המנהל בקשר לשינויים, תיקונים, תוספות וכיוצ"ב.

5.5 היה והקבלן לא מילא אחר דרישות המנהל, כאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, להפסיק את ההתקשרות עם הקבלן ולהמשיך את השירותים באמצעות גורם אחר, על חשבון הקבלן.

## **6. התמורה**

6.1 עבור קיום כל התחייבויות הקבלן בקשר עם השירותים המוזמנים ממנו תשולם לו תמורה, כמצוין בהצעתו. לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

6.2 **תנאי תשלום:** שוטף + 45 מיום, והכל כפוף לאמור לעיל ולהלן. ככל שיהא צורך, מכל סיבה שהיא, לתקן את החשבון, לא יבוא במניין הימים לתשלום פרק הזמן עד שיומצא חשבון מתוקן.

6.3 אחת לחודש יגיש הקבלן למועצה, ולא יאוחר מה- 5 לכל חודש, חשבון מפורט של התמורה המגיעה לו בגין אותו חשבון, בצירוף כל הפרטים המהותיים והמסמכים הדרושים. המועצה תבדוק את החשבון תוך 14 יום ותאשר לתשלום את החלק המאושר על ידה. חשבון שיוגש ללא הפרטים המהותיים ו/או ללא המצורפים הנדרשים לא ייחשב כחשבון שהוגש לבדיקה.

6.4 התמורה שתשולם לקבלן בגין השירותים הנה סופית ולא תשתנה מכל סיבה שהיא, והיא כוללת את כל התשלומים וההוצאות, מכל מין וסוג שהוא וללא יוצא מן הכלל, להן זכאי הקבלן בקשר עם השירותים.

6.5 באם לדעת הקבלן הוטלה עליו עבודה שאינה כלולה במסגרת השירותים נשוא חוזה זה, הרי שעליו לפנות מראש למועצה ולקבל את אישורה לתשלום תוספת. בהעדר הסכמה – לא יחול שינוי בתשלום התמורה שתשולם לקבלן.

6.6 התמורה תשולם כנגד קבלת חשבונית מס כחוק, ולאחר שהקבלן ימציא למועצה אישור על ניהול ספרים, אישור על גובה ניכוי מס במקור וכל מסמך נחוץ אחר.

6.7 המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להרחיב או לצמצם את היקף השירותים, על ידי גריעת/הוספת שטחים/מתחמים או על ידי הוספת/גריעת כוח אדם, לתקופה קצובה או ללא הגבלת זמן, וכפועל יוצא להרחיב/לצמצם את ההיקף הכספי, ובלבד שבמקרה של הגדלה לא יעלה שיעור ההגדלה על 25% משווי החוזה וניתן אישור מראש ובכתב על ידי ראש המועצה וגזבר המועצה. הקבלן ימלא אחר דרישת המועצה ולא יהיו לו כל טענות ודרישות, מכל מין וסוג שהוא, בגין שינוי היקף השירותים ולא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו.

6.8 התמורה אינה צמודה למדד המחירים לצרכן או לכל למדד אחר. החל מחודש ההתקשרות ה-19 (אם ההתקשרות תוארך) ואילך התמורה תהא צמודה למדד, כאשר מדד הבסיס הנו המדד הידוע בחודש ה-19 להתקשרות. על אף האמור בסעיף זה, מובהר בזה, כי עדכון התמורה ייעשה אחת לשנה, בתחילת שנה קלנדרית העוקבת. לא יהיה עדכון מדד במהלך השנה.

## **7. תקופת ההתקשרות**

7.1 תקופת ההתקשרות הנה למשך 12 חודשים. למועצה זכות להאריך את תקופת התקשרות ב-4 תקופות בנות 12 חודשים, או פחות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ובלבד שתקופת ההתקשרות הכוללת לא תעלה על 60 חודשים.

7.2 מוסכם, כי שלושת החודשים הראשונים להתקשרות עם הקבלן יהוו תקופת ניסיון, שבמהלכה תהא המועצה ראשית לבטל, מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, את ההתקשרות עם הקבלן, מבלי שתהא לקבלן כל טענה ודרישה בקשר לכך.

## **8. אחריות וביטוח**

### **אחריות**

8.1 הקבלן לבדו יהיה אחראי לשירותים ויהיה אחראי לכל נזק והפסד שייגרמו למועצה עקב הפרת תנאי חוזה זה, לרבות אך לא רק, ביצוע בלתי מיומן ו/או רשלני של השירותים ו/או פיגור בלוח הזמנים, והוא יפצה את המועצה בגין כל נזק - ישיר או עקיף - ובגין כל הפסד, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לה.

8.2 הקבלן אחראי לכל הנזקים לגוף או לרכוש מכל מין וסוג שהם שייגרמו לצד שלישי, לעובדיו ולכל מי שיועסק מטעמו או עבורו, כתוצאה מביצוע השירותים ובקשר אליהם, והוא ישפה את המועצה בגין כל סכומים שיהא עליה לשלם עקב נזקים כנ"ל ובגין כל הוצאות, מכל מין וסוג שהוא, שיהיו למועצה בקשר עם תביעות המתייחסות לנזקים כנ"ל.

8.3 הקבלן משחרר - ללא זכות חזרה - את המועצה, עובדיה וכל מי מטעמה מכל אחריות וחבות מכל סוג שהוא שאירעו כתוצאה ממעשה ומחדל שלו, ללא יוצא מן הכלל, והוא ישפה ויפצה, לפי העניין, את המועצה על כל נזק והוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שייגרמו לה כתוצאה מתביעה - מכל עילה שהיא בקשר לחוזה זה - שתוגש כנגד המועצה.

8.4 המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן יהיה זכאי להם מכוח חוזה זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו, בגין מעשה או מחדל שבאחריות הקבלן כאמור לעיל, ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שלו.

### **ביטוח**

8.5 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן לפי הסכם זה והוראות כל דין יערוך הקבלן ויקיים, במשך כל תקופת ההתקשרות עם המועצה, את כל הביטוחים הנדרשים אצל חברת ביטוח מורשית כדין, בהתאם לאישור קיום ביטוחים המצורף לחוזה זה.

8.6 המצאת אישור על קיום ביטוחים הנה תנאי יסודי להתקשרות עם הקבלן. אם הקבלן לא ימציא אישור כאמור תהא המועצה רשאית לבטל את ההתקשרות עמו, ללא כל הודעה מוקדמת.

8.7 ביטוחי הקבלן יכללו את המועצה כמבוטח נוסף עם סעיף של אחריות צולבת וכן ויתור המבטח על זכות השיבוב כלפי המועצה.

8.8 הקבלן ישלם את כל פרמיות הביטוח על פי הפוליסות האמורות במלואן ובמועדן, וימציא למועצה, מעת לעת, הוכחות על תשלום פרמיות הביטוח במועד.

8.9 הקבלן יגרום לכך שכל המבטחים על פי הפוליסות האמורות יתחייבו כלפי המועצה שלא לבטלן ולא לשנות את תנאיהן, אלא אם יודיעו על כוונתן למועצה, לפחות, 45 יום קלנדריים מראש ובכתב.

8.10 מובהר ומוסכם שאין באמור בסעיף זה כדי לשחרר את הקבלן מאחריות כלשהי על פי הוראות כל דין בגין נזק כלשהו שהוא חב בו כדין, בין אם הוא מכוסה בפוליסה ובין אם לאו.

### **9. העדר יחסי עובד מעסיק**

הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזה :

9.1 השירותים יינתנו על ידו בתור "קבלן עצמאי", לכל דבר ועניין, וכי אין ולא יהיה בחוזה זה, או בתנאי מתנאיו, כדי ליצור עם המועצה בכל מועד שהוא יחסי עובד מעסיק.

9.2 הקבלן מוותר בזה - ללא זכות חזרה - על כל הזכויות להן זכאי עובד לפי הדין, ובשום מועד הוא לא יעלה כל טענה סותרת או נוגדת.

9.3 כי יפצה וישפה את המועצה על כל הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שתיגרם לו, בשל קביעה שיפוטית שתקבע כי התקיימו בין הצדדים יחסי עובד מעסיק. כל תשלומי המיסים וכל יתר ההוצאות וכל הסיכונים והאחריות בקשר עם ביצוע השירותים יחולו על הקבלן וישולמו על ידו והמועצה לא תהא אחראית לכך בכל צורה ואופן שהיא.

9.4 כי יפצה וישפה את המועצה על כל הוצאה, מכל מין וסוג שהוא, שתיגרם לה, בגין כל קביעה שיפוטית שתקבע שהתקיימו בין הצדדים יחסי עובד מעסיק.

### **האמור בסעיף זה מהווה תנאי יסודי להתקשרות בין הצדדים.**

### **10. איסור הסבת החוזה לאחר**

הקבלן לא רשאי לשעבד, להעביר, להסב, להמחות לאחר את זכויותיו ו/או חובותיו, מכל מין וסוג שהוא, לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, והוא לא ישתף אחרים זולת עובדיו, בביצוע השירותים, אלא אם קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.

## **11. סעדים ותרופות**

- 11.1 בכל אחד מהמקרים הבאים ייחשב הקבלן כמפר את ההסכם באופן שההפרה תזכה את המועצה נוסף לכל התרופות האחרות להן היא זכאית לפי הדין לבטל את ההסכם ולמסור את המשך מתן השירותים לאחר, והקבלן יהא מנוע מלהפריע או להתערב בכך ויהיה חייב למסור את כל החומר שבידו למועצה ו/או לגורם האחר שימונה על ידי המועצה:
- 11.1.1 הקבלן הפר את אמון המועצה, או עשה מעשה או מחדל, הנוגד את ענייניה או אינטרסיה.
- 11.1.2 הקבלן לא מילא אחר הוראה או הנחיה של המועצה, או נציג מוסמך שלה.
- 11.1.3 הקבלן הפר אחת, או יותר, מההתחייבויות האמורות בחוזה ולא תיקן ההפרה תוך 7 ימים מיום שקיבל התראה על כך מהמועצה.
- 11.1.4 המועצה התרתה בקבלן, כי השירותים, כולם או מקצתם, אינם לשביעות רצונה, והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור השירותים.
- 11.1.5 הקבלן הגיש או הוגשה כנגדו בקשה לפי חוק חדלות פירעון ושיקום כלכלי, או שהוגשה כנגדו בקשה למינוי כונס נכסים, זמני או קבוע, וניתן צו לפי הבקשה, או שהבקשה לא בוטלה תוך 60 יום מהגשתה לבית המשפט
- 11.1.6 הוטל עיקול זמני על נכס של הקבלן שעשוי לפגוע בהתחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 11.1.7 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהא למועצה הזכות לבטל חוזה זה, מכל סיבה שהיא, בהודעה מראש בת 30 יום, בכל עת, ולקבלן לא תהא כל טענה ותביעה בקשר עם הביטול.
- 11.2 בוטל ההסכם כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן, כפוף לאמור לעיל ולהלן, בעד אותו חלק מהשירותים שבוצעו עד לביטול ההסכם, סכום שיקבע על ידה בהתאם לחוזה זה וזאת לסילוק גמור ומוחלט של שכרו.
- 11.3 השתמשה המועצה בסמכות כלשהי מהסמכויות, או בזכות כלשהי מהזכויות שהוקנו לה לעיל וביטלה את ההסכם, כולו או מקצתו, או הפסיקה את ביצועו, כולו או מקצתו, לא תהיה לקבלן עילת תביעה כלשהי נגד המועצה בגין ביטול החוזה, הפסקה בביצועו או סיבה אחרת, והוא לא יהיה זכאי לתבוע פיצוי או תשלום כלשהו בעד נזק, פגיעה במוניטין או הפסד העלולים להיגרם לו מסיבת הביטול, ההפסקה או הסיבה האחרת, פרט לשכר בעד אותם שירותים שבוצעו עד לתאריך הביטול או ההפסקה, הכל לפי המקרה, וזאת בשיעור שיקבע ע"י המועצה ובהתאם להסכם.
- 11.4 מבלי לגרוע מזכויות המועצה לפי הסכם זה תהא רשאית המועצה, בכל אחד מהמקרים של ביטול ההסכם כאמור לעיל, למסור את ביצוע המשך השירותים לאחר ולהשתמש ללא הגבלה בעבודות הקבלן, והקבלן בחתימתו על הסכם זה מאשר את הסכמתו לכך.

## **12. פיצויים בגין נזקים**

מבלי לפגוע בזכויות המועצה לבטל החוזה כאמור לעיל, בכל מקרה בו הקבלן יגרום לנזקים, הפסדים או הוצאות מיותרות או אחרות למועצה כתוצאה מהפרת הסכם זה, או אחד מסעיפיו, או בגלל אי קיומו או כתוצאה מרשלנות, הזנחה או ביצוע השירותים בצורה בלתי מקצועית, אזי מתחייב הקבלן לשלם את כל ההפסדים, הנזקים ו/או ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, שיגרמו למועצה ופיצויים בגינם וכן לכל מי שהמועצה תחויב לפצותו ו/או לשלם לו סכום כלשהו.

## **13. סודיות וזכויות קנין**

- 13.1 על הקבלן חלה – ללא הגבלה בזמן - חובת סודיות מוחלטת לגבי מידע, מכל מין וסוג שהוא, אשר יגיע אליו או לידיעתו בקשר עם ביצוע הסכם זה, והוא ישמור בסודיות גמורה ומוחלטת את כל החומר, הפרטים והנתונים הנוגעים למועצה ו/או ביצוע השירותים ולא יעבירם לאחר, אלא אם כן קיבל את הסכמת המועצה מראש ובכתב.
- 13.2 כל המסמכים שהקבלן יכין, או יוכנו בעבורו, לשם ביצוע השירותים, יחשבו כרכוש המועצה. הקבלן יעביר למועצה, לפי דרישתה, את העותקים המקוריים של המסמכים שהוכנו, והיא תהא רשאית לנהוג בהם, לפי שיקול דעתה הבלבדי. הקבלן לא ישמור אצלו שום מסמך ממסמכי המועצה ולא יוציאם מידי אלא לצורך מילוי תפקידו והמסמך יוחזר למועצה מיד בסיום הצורך בו.
- 13.3 תוצרי העבודה של הקבלן הנם קניינה הבלעדי של המועצה ורכושה, ולה, ורק לה, זכויות קניינין, מכל מין וסוג שהוא, בהם, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת על ידי הקבלן.

13.4 עם סיום ההתקשרות בין הצדדים, או עם ביטולה, מכל סיבה שהיא, יחזיר הקבלן את כל החומר שברשותו ולא ישאיר לעצמו מסמכים או מידע כלשהו בקשר לעבודות, או המועצה.

#### **14. ניגוד עניינים**

14.1 הקבלן מצהיר הוא ועובדיו וכל מי מטעמו לא יהיו בכל תקופת ההתקשרות בין הצדדים במצג של ניגוד עניינים. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים יפנה הקבלן למועצה לשם קבלת הנחיות.

14.2 באם הקבלן ימצא בניגוד עניינים, הרי שהמועצה תהא רשאית להפסיק את ההתקשרות עמו, מבלי שהדבר ייחשב כהפרה של החוזה.

#### **15. ערבות ביצוע**

עם חתימת חוזה זה ימציא הקבלן למועצה ערבות בנקאית אוטונומית, צמודה למדד המחירים לצרכן, בנוסח המצורף לנספח זה, בסך השווה ל- 5% משווי התקשרות למשך 12 חודשים, וזאת להבטחת מילוי התחייבויותיו לפי הסכם. הערבות תהא בתוקף לתקופה של 13 חודשים ממועד החתימה על ההסכם. הקבלן יאריך, מפעם לפעם, את תוקף הערבות, גם ללא קבלת דרישה מהמועצה. המצאת הערבות הנה תנאי יסודי ועיקרי בהסכם זה, ואי המצאת הערבות תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

#### **16. שונות**

16.1 הסכם זה ממצה את כל הסכמות הצדדים, עובר לחתימתו, ונתונים כלשהם שנמסרו ו/או הסכמות, אם היו, קודם לחתימתו ושאינם מצוינים בו במפורש, הנם בטלים ומבוטלים ומשוללי נפקות, ובשום מועד לא תועלה כל טענה סותרת או נוגדת. כל שינוי להסכם זה לא יהא בר תוקף, אלא אם נערך בכתב וייחתם על ידי שני הצדדים.

16.2 לא יהיה תוקף לכל ויתור, מחילה או אורכה שניתנו או שנעשו על ידי המועצה, אלא אם ניתנו ונעשו במפורש ובכתב ואין להסיק או להבין ויתור, מחילה או ארכה על הפרה כלשהי של הסכם זה מעצם מעשה או מחדל שאינו הודעה מפורשת בכתב. הימנעות משימוש בזכות כלשהי של המועצה על פי ההסכם לא יחשבו בשום מקרה ונסיבות כוויתור או כבסיס לטענת מניעות כלפיה.

16.3 לקבלן אין ולא תהא כל זכות קיזוז כנגד סכומים שעליו לשלם למועצה, ולא תהא לו זכות עיכובן באתר ו/או בתוצרי עבודתו ו/או מסמכים שנמסרו או הוכנו עבורו ו/או מיטלטלין וחפצים במקום ביצוע השירותים ובסביבתו כיוצ"ב, והוא מותר בזה במפורש ובאופן בלתי חוזר על זכויות כאמור.

16.4 סמכות השיפוט הייחודית והבלעדית בכל נושא הכרוך והקשור לחוזה זה, לרבות, אך לא רק, פירושו, ביצועו או הפרתו, הנה אך ורק לבית המשפט המחוזי בנוף הגליל (נצרת), או לבית השלום בצפת או בנוף הגליל (נצרת), לפי בחירת המועצה, והכל לפי העניין.

16.5 עיכוב בביצוע חוזה זה - הנובע מכוח עליון ו/או מצב חירום ו/או צווי חירום ו/או צווים אחרים שיינתנו כדין או שביתות והשבתות לא יהווה הפרה למשך הזמן שהגורם הנ"ל גרם להפרה ולעיכוב בביצוע החוזה.

16.6 כל הודעה שתישלח בדואר רשום לפי כתובות הצדדים כלהלן תיחשבו שנתקבלו ע"י הנמען בתוך ארבעה עבודה ("יום עבודה" - ימים א' עד ה', בעיקור חגים וערבי חג) ממועד הימסרם למשלוח בבית הדואר, ואם נשלחו בפקסימיליה או בדוא"ל - לאחר וידוא קבלתם, ואם נמסרו במסירה אישית - ממועד הימסרם.

**ולראיה, באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_  
הקבלן

\_\_\_\_\_  
המועצה

**אישור עו"ד/רו"ח הקבלן \* (\* במקרה של תאגיד)**

**הנני מאשר כי החותם בשם הקבלן הנו מורשה חתימה כדין ומוסמך בחתימתו לחייבה לכל דבר ועניין.**

\_\_\_\_\_  
שם + חותמת

\_\_\_\_\_  
תאריך

שם החותם: _____	שם איש הקשר: _____
מס' ח.פ./עוסק מורשה: _____	טלפון: _____
מס' ת.זהות: _____	פקס': _____
טלפון: _____	נייד: _____

## מפרט כללי של השירותים

הוראות נספח זה באות להוסיף על הוראות המכרז ונספחיו, ולא לגרוע מהן.

### 1. פירוט השירותים:

- 1.1 השירותים יבוצעו בשטחי גינון בשטחים ציבוריים פתוחים וכן במוסדות חינוך וציבור בתחום השיפוט של המועצה בהתאם לרשימת אתרים, כמפורט להלן. על הקבלן לספק את השירותים לכל תקופת השנה.
- 1.2 מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז וסעיף 1.1 לעיל, יכללו השירותים את הבאים:
  - 1.2.1 אחזקה של גינים ציבוריים, מדשאות, גינון לאורך כבישים, ככרות, איי תנועה, מוסדות חינוך וציבור.
  - 1.2.2 השקיה: תחזוקה וטיפול במערכות המשמשות להשקיה, ושימוש יומיומי בהן לצורך השקיית השטחים, לרבות ביצוע תיקונים והחלפת צנרת ואביזרים שהתקלקלו, בהתאם להוראות המנהל.
  - 1.2.3 עריכת סיור, פעם בשבוע, למשך 3 שעות, לפחות, לשם טיפול בתקלות בהשקיה.
  - 1.2.4 זיבול בזבל אורני ודישון בדשנים כימיים, בפיקוח המנהל.
  - 1.2.5 אוורור השטחים על ידי ביצוע קלטור ועידור.
  - 1.2.6 גינון וטיפול הצמחייה בכל היישוב לפי הוראות המנהל.
  - 1.2.7 ריסוס באמצעות מרססת נגירת אחת ל-60 יום ברחבי היישוב.
  - 1.2.8 החלפת צמחים יבשים וחולים בצמחים חדשים.
  - 1.2.9 שתילת עצים וצמחים וביצוע השלמות בשטחי גינון, כפי שיוורה המנהל.
  - 1.2.10 ניקוי וטיאוט שבילים פנימיים ורחבות מרוצפות בשטחי גינים ציבוריים ובמוסדות חינוך, וכן שבילי מעבר שיש בהם שטחים מגוננים.
  - 1.2.11 הדברה - הדברת מזיקים ומחלות, כפי שיוורה המנהל; הדברת שטחי בור וחורשות; הדברת עשביה במדרכות שטחיים גינון ואיי תנועה מגוננים בכל שטחי היישוב, והכל כפי שיוורה המנהל.
  - 1.2.12 בכל שנה קלנדרית – לאחר קבלת אישור המועצה מראש ובכתב - רכישת 10,000 שתילים עונתיים ע"ח הקבלן ושתילתם, לפי הוראות המנהל. מובהר בזה, כי חל איסור להזמין צמחים עונתיים.
  - 1.2.13 גיזום עצים באמצעות משאית מנוף (20 מ'), בהתאם להוראות המנהל.
  - 1.2.14 כריתת עצים מסוכנים (עד 5 בשנה), עד 20 מ', בהתאם לאישור אגרונום וכל אישור אחר לפי הדין, והכל על חשבון הקבלן.
  - 1.2.15 ביצוע חרמש, אחת לחודש, בכל שטחי היישוב, כולל מדרכות וגינות.
  - 1.2.16 כל מטלה נדרשת אחרת הקשורה בביצוע השירותים.
- 1.3 נכון למועד פרסום המכרז מבני הציבור והחינוך כוללים, בין היתר: שני בתי כנסת, בניין המועצה, ביי"ס הנדיב, ביי"ס עגורים, גני ילדים, מעון חדש ומעון ישן, בית הקשיש + מתני"ס מרפאה + מרפאת חירום, ספרייה, מחסני המועצה, ושטחי גינון סביב המבנים.
- 1.4 הקבלן ימנע מגרימת לכלוך או נזק בשטחי העבודה ולסביבתם הקרובה, והוא ינחה את עובדי וכל מי שיועסק על ידו במתן השירותים לצמצם, כמה שיותר, את ההפרעה למינימום ההכרחי ולנהוג בנימוס ובאדיבות לעובדי הדרך.
- 1.5 הקבלן יבצע, על חשבונו, תיקונים/השלמות הנובעים מביצוע לקוי וחסר של השירותים, וזאת בזמן שיורה לו המנהל. במקרה כזה לא יהיה הקבלן זכאי לכל תשלום נוסף גם אם התיקונים/השלמות יבוצעו מעבר לשעות העבודה.
- 1.6 הקבלן יעסיק צוות עובדים מיומן והכישור לבצע את השירותים בצורה הטובה ביותר.

- 1.7 הקבלן יספק לעובדיו, על חשבונו, ביגוד אחיד (קיצ'חורף) עליו יצוין בשם הקבלן והמלים "בשירות מועצה מקומית מטולה".
- 1.8 בביצוע השירותים לא יועסקו מי שאינם תושבי מדינת ישראל ושגילם פחות מ-18.
- 1.9 המועצה ראשית, בכל עת ולפי שיקול דעתה, לדרוש מהקבלן להחליף כל עובד, והקבלן ימלא אחר הוראה זו.
- 1.10 אחת לחצי שנה (או תקופה קצרה יותר, לפי שק"ד המועצה), ימציא הקבלן אישור של רה"ח בדבר בדיקת שכר עובדי הקבלן וזכויותיהם ועמידת הקבלן בכל החובות והתשלומים החלים לפי הדין לעובדיו המועסקים במתן השירותים למועצה. אישור רה"ח יכלול טבלה עם שמות העובדים, תהליך הבדיקה של זכויותיהם וסיכום הבדיקה. ככל שהקבלן לא ימציא אישור כאמור, תהא המועצה ראשית לחלט את הערבות שהקבלן המציא לה להבטחת התחייבויותיו, לבטל את ההתקשרות עמו וכל סעד אחר המוקנה לה לפי הדין והחווה.
- 1.11 לא יבוצעו עבודות בלילות, שבתות וימי חג, אלא אם כן התקבלה הוראת אחרת מהמנהל.
- 1.12 הקבלן ינהל יומן עבודה וירשום בו, בכל יום, פרטים המשקפים את העובדות שבוצעו על ידו, כמות העובדים שהועסקו לביצוע העבודות, הציוד שנעשה בו שימוש, הוראות שניתנו לו על ידי המועצה וכל פרט נוסף בהתאם לדרישת המנהל. יומן העבודה יוגש בסוף כל יום עבודה למנהל. המנהל יהיה רשאי להסתייג בכתב מהפרטים הרשומים ביומן. הודעות, הוראות והחלטות המנהל, או מי מטעמו, הרשומות ביומן העבודה ייחשבו בהודעות שנמסרו לקבלן והן יחייבו אותו, לכל דבר ועניין.
- 2. כוח אדם שיועסק במתן השירותים**
- 2.1 לצורך מתן השירותים, יגיע למועצה, יומיים במהלך שבוע קלנדרי, צוות המונה 2 עובדים. המנהל יקבע באילו ימים יגיעו העובדים למתן השירותים. שעות עבודה: משעה 07:00 עד שעה 16:00 (ברוטו) (כולל הפסקה בת חצי). ככל שיידרשו השלמות דחופות, לפי דרישות המנהל, הן ייעשו מעבר לשעות האמורות.
- 2.2 העובדים יתייצבו לעבודתם, כשהם לבושים בבגדי עבודה ובלבוש בטיחות (כולל מעילי גשם, כובעים, חליפות בטיחות זוהרות וכיוצ"ב), כאשר שם הקבלן מוטבע עליהם.
- 2.3 בערבי שבת, בערבי חג, תחילת שנת הלימודים, ביום העצמאות ובמקרים מיוחדים, שיקבע המנהל, ראשית המועצה לדרוש מהקבלן להגדיל את כמות העובדים, וזאת מבלי שתחול עליה חובה לשלם תמורה נוספת לקבלן.
- 3. חומרים וציוד**
- 3.1 הקבלן ישתמש בחומרים וציוד שקיים לגביהם אישור של מכון התקנים הישראלי, ככל שקיים. רכישת החומרים והציוד והובלתם לאתר תהא ע"ח הקבלן.
- 3.2 הקבלן יצטייד, לכל הפחות, בציוד המפורט להלן ויחזיק אותו במחסן שתקצה לו המועצה.
- 3.2.1 שקיות אשפה תעשייתיות (לפי הצורך).
- 3.2.2 מגזמה.
- 3.2.3 מפוח.
- 3.2.4 4 מגרפות.
- 3.2.5 4 "באלות".
- 3.2.6 דלק.



האחריות לשמירת הציוד והחומרים תהא של הקבלן, ולא תחול כל אחריות על המועצה. לקבלן לא תהא, בשום מקרה, זכות עיכובן במחסן.

- 3.3 כן, יחזיק הקבלן במכסחת ומרססת נגרות. אין חובה כי ציוד זה יוחזק במחסן האמור.
- 3.4 הקבלן יבטיח קיומם של כל תנאי הבטיחות והגהות לעובדיו לשם שמירה על שלומם ושל כל אדם אחר במהלך ביצוע השירותים, והוא יספק להם כל ציוד מגן וציוד בטיחותי לפי הדין. הקבלן יפקח כי עובדיו משתמשים בציוד זה וממלאים אחר הנחיות הבטיחות שניתנו להם.

#### 4. פיצויים מוסכמים

- 4.1 מבלי לגרוע מכלליות האמור במסמכי המכרז, רשאית המועצה להפחית או לקזז את הפיצויים המוסכמים המפורטים להלן, וזאת בכל מקרה בו הקבלן לא ביצע את השירותים במועד הקבוע להם ו/או לא מילא אחר התחייבות מהתחייבויותיו, כדלקמן:

מס"ד	מהות הפרה	גובה הפיצוי המוסכם בשקלים חדשים
1	אי לבישת אפודה זוהרת ו/או נהלי בטיחות לעובד	250
2	איחור הגעה למתן השירותים (לכל שעה)	100
3	אי העסקת עובדים בכמות נדרשת (לכל עובד)	250
4	העסקת עובד בניגוד להוראות המנהל	200
5	אי החלפת עובד לפי דרישה (ליום)	200
6	פריקת פסולת באתר לא מורשה	5,000
7	מסירת עבודות לקבלן משנה ללא אישור המועצה	2,500
8	אי עמידה בכל תנאי הבטיחות הנדרשים לפי הדין, לרבות הפעלת כלי רכב ללא ביטוח או רישיונות וכו'	1,000
9	אי דיווח על תקלה	500
10	הפרה חוזרת – מעל פעמיים למקרה	500
11	אי התייצבות עובד ליום עבודה (לכל עובד)	500
12	אי ביצוע הוראות המנהל/מועצה	250

- 4.2 על החלטת המנהל לחייב את הקבלן בפיצוי מוסכם ראשי הקבלן להשיג בפני ראש המועצה. החלטת ראש המועצה תהיה סופית ומכרעת ולא ניתן יהיה לערער עליה.
- 4.3 מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 4.1, מובהר בזה כי בכל מקרה של הפרה חוזרת יוזמן הקבלן לשימוע במפני מנכ"ל המועצה.

## מפרט ספציפי של השירותים (בנוסף למפרט הכללי)

### 1. נוהל ביצוע עבודות:

- א. טיפול ואחזקת הצמחייה לכל סוגיה לרבות ניכוש וכיסוח עשבייה.
- ב. אחזקה, אספקה ותיקון של מערכות ההשקיה (משעון המים אל השטח המגונן), כולל אביזרי השקיה וצנרת מכל סוג, אחזקה שוטפת של קוצבים אוטומטיים, ראש מערכת וכיוונים, בהתאם לעונות השנה.
- ג. עבודות ניקיון כללי של שטחי הגינון כולל נשורת עלים.
- ד. עבודות שתילה, נטיעה, השקיה, דישון, ייעוץ בקשר להדברת מזיקים, כולל שתילה של צמחייה חדשה, העתקת עצים בתחום הרשות.
- ה. עבודות פינוי גזם ונשורת עלים ודשא יפונה לאזורים שיגדיר מנהל התפעול במועצה.
- ו. אספקה והפעלה של ציוד הנדסי, חקלאי, כלים מוטוריים ומכניים וכלי עבודה לכל העבודות הנדרשות בכל שטחי הגינון כולל מנוף של אדם, מכסחת טרקטור, מחפרון (בובקט) להעתקת עצים, עגלה נגררת.
- ז. אספקה של כל החומרים והאביזרים הדרושים לביצוע העבודות בכל שטחי הגינון.
- ח. עבודות ריסוס עשבים בכל שטח הגן ובמרחק 2 מטר של שולי הגן מכל צדדיו כולל שטחי גינון.
- ט. עבודות ריסוס עשבים בכל המדרכות בישוב. חומרי ההדברה יהיו חומרים שאושרו לשימוש ע"י משרד הבריאות והמשרד להגנת הסביבה.
- י. עבודות ריסוס עשבים בכל השטחים הציבוריים (שאינם גנים) של המועצה פעמיים בשנה - טרום נביטה וריסוס אביב/קיץ, עפ"י מפת/רשימת שטחים חומים של הרשות.
- יא. על הקבלן לבצע באופן עצמאי וללא הנחיות נוספות את כל עבודות האחזקה שבשגרה, הרשומות במפרט בחוברת "עבודות באחזקת הגן" של ארגון גנות ונוף בישראל, הנחיות נוספות והערות לביצוע שעל הקבלן לבצען בתוך אותו שבוע יינתנו ע"י מנהל התפעול.
- יב. אחת לשבוע / מידי יום ה' יבוצע סיור (החל מהשעה 08:30) של מנהל המשק במועצה ביחד עם הקבלן או מנהל העבודה מטעמו לבדיקת שטחים ומטלות לשבוע הקרוב.
- יג. עם קבלת העבודה, על הקבלן להביא את כל שטחי הגינון תוך חודש עבודה הראשון למצב תקין ברמה הנדרשת כמפורט במסמכי המכרז.
- יד. על הקבלן להחזיק את השטחים המטופלים על ידו במצב טוב כולל צמחים שנוספו לשטחים בתקופת האחזקה על ידו או ע"י אחרים ללא תשלום נוסף.
- טו. הקבלן יבצע כל עבודה נוספת הנדרשת במפורש או במשתמע מן החוזה.
- טז. בגמר תקופת האחזקה ו/או במועד סיום החוזה, על הקבלן למסור את השטחים מצב טוב, נקי, ללא עשבייה, צמחייה רעננה ומערכות השקיה תקינות.
- יז. המועצה רשאית למסור עבודות שאינן כלולות בביצוע העבודות שנמסרו לקבלן עפ"י מכרז זה, לקבלן אחר ו/או לבצען בכוחות עצמה, הכל בהתאם להחלטת המנהל.
- יח. על הקבלן לבצע עבודות גיזום וכריתה של עצים מכל סוג, בשטחים הציבוריים של הרשות ועל פי החלטת המנהל או לפי סקר עצים שיבוצע ע"י אגרונום מטעם המועצה.
- יט. שטחי גינון חדשים, הגדלה לשטחים הקיימים – הקבלן יגיש הצעת מחיר לפי תכנון ומפרט עפ"י בקשת המועצה, להקמה ותחזוקה שוטפת.
- כ. על הקבלן לבצע עבודות גיזום וכריתה עצים מכל סוג בשטחים הציבוריים של הרשות ועל פי החלטת מנהל התפעול או לפי סקר עצים שיבוצע ע"י אגרונום מטעם המועצה.

2. **העבודות שעל הקבלן לבצע לפי חוזה זה נחלקות לעבודות אחזקה שוטפת ולעבודות שיבוצעו לפי הוראות המנהל, שיינתנו מעת לעת. על הקבלן לבצע את העבודות באורח מקצועי ויסודי, בהתאם למפרט עבודות אחזקת גן, כהגדרתו לעיל. המנהל רשאי להפסיק מיידית כל עבודה שתבוצע שלא בהתאם להוראותיו ו/או שלא לפי מפרט עבודות אחזקת גן.**

### 3. הנחיות כלליות לאחזקה שוטפת

1. על הקבלן לבצע ביקורת בכל יום בו יסופקו השירותים בכל השטחים שבטיפולו, על מנת לוודא שלא חל שינוי המחייב תיקון מיידי וכן לבצע תיקון זה באם התחייב, ללא הנחיה מיוחדת לכך.
2. השקיה תבוצע במערכות הקיימות בשטח והקבלן מתחייב לתחזק את המערכות לאורך כל תקופת החוזה. השקיה תופעל רק בשעות העבודה ותופסק בסוף יום העבודה.
3. על השטחים להיות רוויים אך ללא עודפי השקיה.
4. הקבלן יספק ממתרות בשטחים שבהם יש צורך בכך על פי הפירוט שקיבל מהמנהל (כולל במקרים של ונדליזם וחסרים).
5. הקבלן אחראי לתקינות מערכות ההשקיה, כולל ממתרות והחלפת חלקי צנרת או אביזרים שונים במערכת ובראשי המערכת שבאחריותו, גם אם סיבת אי תקינותם החלה לפני תחילת חוזה זה, והתיקונים יהיו על חשבונו.
6. במקרה של תקלה מסיבה כלשהי בצנרת בשטחי העבודות על הקבלן לתקן על חשבונו את התקלה תוך 12 שעות מהמועד שהמנהל דיווח לו על כך, או מהרגע שגילה את התקלה. לא עשה הקבלן כאמור, תהיה המועצה זכאית לבצע את התיקון על חשבון הקבלן, בתוספת הוצאות כלליות בשיעור של 20% מהוצאות התיקון.
7. אם התקלה גורמת לזרימת מים, מתחייב הקבלן להפסיק זרימה זו מיידי עם גילוייה או קבלת הודעה על כך בכל שעה משעות היממה.
8. במידה ותהיינה חריגות בלתי סבירות של מים שנבעו מאי סגירה במועד או התפרצות מים שלא טופלה במועד, תקווז עלות המים מהתשלום לקבלן עפ"י עלות המים.
9. במערכות הטפטוף העיליות יש לבצע שטיפת קווים פעמיים בעונה, במידת הצורך יוחלפו טפטפות שאינן תקינות, או קטעי צינור לא תקינים ע"י הקבלן, אלא אם הורה המנהל אחרת.
10. אחזקת מדשאות – הקבלן יטפל במדשאות עפ"י ההנחיות במפרט הכללי, אלא אם ניתנה הוראה אחרת בכתב ע"י המנהל. כל קרחת דשא שתיווצר, מסיבה כלשהי, תישתל מיידי בשיחי דשא, עפ"י הצורך ולפי החלטת המנהל. זן הדשא יוחלט ע"י המנהל ונשיאה בהוצאות סעיף זה תהיה בהתאם להחלטת המנהל.
11. הנחיות כלליות לאחזקת שיחים ועצים תבוצע, כדלקמן:
  - \* הקבלן יטפל בעצים ושיחים עפ"י ההנחיות במפרט הכללי, אלא אם ניתנה הוראה אחרת בכתב ע"י המנהל. במקומות בהם יש צורך במגיני עצים לעצים קיימים, יסופקו אלו ע"י הקבלן, על חשבונו, והוא יהיה אחראי להצבתם, קשירתם ותקינותם ובמידה ויינוקו, יספק הקבלן אחרים ויציבם במקומם. במידה וייגרם נזק לשתילים או עצים מסיבה כלשהי, השטח יישתל מחדש מיידי ע"י הקבלן ועפ"י התכנון המקורי ועל חשבונו.
  - \* הקבלן יטפל בשיחי ורדים שבאחריותו עפ"י ההנחיות במפרט הכללי, אלא אם ניתנה הוראה אחרת בכתב ע"י המנהל לקבלן.
  - \* אם וכאשר, במהלך שנת האחזקה, ימותו שתילים (למעט שתילי עונה) מסיבה כלשהי, יחליפם הקבלן על חשבונו.
  - \* דישון : יבוצע עפ"י המפרט הכללי, חומרים ועבודה ע"י הקבלן.
  - \* נתבקש הקבלן ע"י המנהל לבצע שתילות חדשות ו/או עבודה נוספת כלשהי, תבוצע העבודה ובהתאם להצעת מחיר והזמנת עבודה שיקבל הקבלן.
  - \* קיבל הקבלן הוראה להגדיל שטחי אחזקה והסכים לה, יתארגן וייכנס לאחזקתם בתוך 10 ימים מיום קבלת העבודה מהמועצה.
  - \* אם וכאשר יימסרו לקבלן שטחי אחזקה באופי שונה, יצורפו להוראה הכתובה של הגדלת השטח – התנאים המיוחדים לשטחים אלו.
  - \* דין שטחי גינון כדין כל שטח ציבורי אחר לרבות כל סעיפי החוזה.
  - \* שתל הקבלן בעבודה נוספת עץ יהיה חייב להציב 2 "סמוכות" על חשבונו (סמוכה בגובה 2.5 מ' שעברה חיטוי ויבצע את התמיכה והקשירה עפ"י המפרט הטכני).
  - \* על הקבלן לבצע הנחת הצינורות לפי עומקי חפירה ויתר פרטי המפרט הטכני ולהחזיר מצב השטח לקדמותו.
  - \* לא יכרות הקבלן עץ אלא אם כן קיבל על כך הוראה מהמנהל.
  - \* קיבל הקבלן הוראה לכרות/לגזום עץ בשטח אחזקתו ייעשה הדבר ע"י הקבלן ע"י גוזם מומחה בעל תעודה של משרד החקלאות שאושר ע"י המנהל. אם אין לקבלן אנשי מקצוע כאמור – ימנע מביצוע עבודה ויודיע על כך למנהל, שיחליט על צורת ביצוע העבודה ע"י גורם אחר, ועלות הביצוע תנוכה מהתמורה שצריכה להשתלם לקבלן.
  - \* שטחי אחזקת הגינון יתוחזקו כל הזמן, ובכל עת תהיה האחזקה ברמה טובה. המנהל יקבע את רמת האחזקה.
  - \* טיפול בשולי כל גן כולל שבילים ומדרכות – גם הם באחריות הקבלן.
  - \* בכל שטחי הגינון יש לנקות היטב כולל גללי כלבים וחתולים.
  - \* במקרה של מזיקים או מחלות ידווח הקבלן מיד עם זיהוי הסימנים הראשונים למחלה או למזיק. במקרה הצורך יקרא המזמין למדריך מקצועי, על חשבונו.

\* מובהר בזה, כי הכנה לשתילה כוללת עקירת צמחים קיימים וגורף השטח, קלטור השטח, הוספת קומפוסט או מצע, פיזור דשן, יישור השטח וכיוצ"ב.  
\* ככל שצריך לבצע השלמות של פרחי העונה, יבוצעו ההשלמות לפי הוראת המנהל.  
\* טיפול במסלעות בשטחים ציבוריים, בהתאם להוראות המנהל.

\* אין לבצע עבודות בכלים מוטוריים או אחרים המקימים רעש לפני השעה 07:00 ובין השעות 14:00 עד 16:00.

## נספח פרוט שטחי הגינון במטולה (מקומות)

מובהר בזה, כי גודל השטחים הרשומים מטה הנו לפי הערכה, בלבד, ובמקומות אשר ניתן לבצע מדידה של שטחיהם.

באחריות הקבלן, טרם הגשת הצעה למכרז, לערוך כל בדיקה ומדידה - שימצא לנכון - לשם הגשת הצעתו.

הובא לידיעת הקבלן והוא מסכים לכך כי לא תתקבל, בכל מועד שהוא, כל טענה, דרישה או תביעה מצדו, כי בפועל גודל השטחים נשוא המכרז הנו גדול יותר, ולא תתקבל בקשה/דרישה להגדלת התמורה בגין השירותים שיסופקו למועצה.

כלל כיכרות במושבה – כ- 170 מ"ר לכיכר כפול 9 = 1,530 מ"ר.
חניון פארק המעיין, כולל משטח דשא – כ-5 דונם
מתחם בניין המועצה – כ-250 מ"ר.
מתחם המרפאה – כ-150 מ"ר
מדשאת אולם המופעים – 700 מ"ר
ערוגות צמחיה לאורך כבישים במושבה – 1 דונם.
גנים בהר צפיה – 4 דונם.
מתחם הדואר – 100 מ"ר.
מתחם הספרייה ואולם המופעים – 1 דונם.
גן יונתן – כ-200 מ"ר.
חורשת ארלוזורוב – כ-6,000 מ"ר.
הגן הסינטי – כ-200 מ"ר.
מהכניסה ליישוב (שער צהוב) ועד בית הראשונים משני צידי הדרך, כולל הר עם השלט "מטולה" – ציר באורך של כ-1 ק"מ.
הטיילת – סופר יונתן – עד חורשת וייס (לא כולל) שני צידי הדרך כולל איים לאורך הטיילת ציר באורך של כ-200 מטר בהתאם לתנאי השטח והערוגות הקיימות
שכונת הזיתים – מכיכר התפוחים דרך רחוב הרקפת ועד וכולל רחוב הזית
הר צפיה – מהכניסה להר צפיה עד הקצה המערבי של השכונה, כולל גנים וערוגות בתוך השכונה – כ-1.5 דונם.
שטחים כלליים בהיקף של כ-2 דונם, בהתאם להנחיה של מנכ"ל המועצה, יתומחרו בנפרד והקבלן יבצע בהם עבודות רק לאחר קבלת אישור בכתב מאת המנכ"ל.

- גודל השטחים לעיל הנו לפי הערכה לא מחייבת.

## נספח בטיחות

### מבלי לגרוע מכלליות האמור בחוזה, מוסכם כי יחולו גם ההוראות המפורטות להלן:

**1. כללי**  
הקבלן מקבל על עצמו את מלוא האחריות בנוגע לבטיחות עובדיו, עובדי המועצה והציבור כיוצא פועל של עבודתו, והוא ינקוט בכל אמצעי הזהירות הדרושים כדי למנוע תאונה, תקלה או אירוע חריג כלשהו.

**2. חקיקה**  
הקבלן יפעל בהתאם לקבוע בכל הוראות הדין בתחום הבטיחות, לרבות:

1. פקודת הבטיחות בעבודה (נוסח חדש - תש"ל 1970) ותקנותיה.
2. חוק ארגון הפיקוח על העבודה התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
3. חוק החשמל התשי"ד - 1954 ותקנותיו.
4. חוק עבודת הנוער התשי"ג - 1953 ותקנותיו.
5. כל דין אחר החל על עבודתו.

**3. הכרת העבודות**  
הקבלן מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כי ביקר במקומות בהם יבוצעו העבודות וסביבתן, ובחן את דרכי הגישה אליהן, והינו מודע לאופי העבודה, לסיכונים הכרוכים בה ולאמצעים בהם יש לנקוט למען עבודה בטיחותית.

**4. איסור מעשה מסוכן**  
הקבלן יבצע את העבודות תוך שמירה קפדנית על כל כללי הבטיחות וימנע מכל מעשה או מחדל, העלולים להוות סכנה לאדם ולרכוש.

**5. השגחה על העבודה**  
לפני תחילת ביצוע העבודות, ימנה הקבלן אחראי עבודה אשר ישגיח ויוודא כי העבודות מבוצעות לפי הוראות הבטיחות שנקבעו לפי הוראות כל הדין.

**6. מקצועיות, כשירות והדרכת עובדי הקבלן**

- 6.1 הקבלן יעסיק על חשבונו לצורך ביצוע העבודות מספר מספיק של עובדים בעלי רמה מקצועית נאותה, שיהיו להם הכישורים הדרושים והמתאימים לביצוע העבודות וידאג להכשירם עפ"י צורך.
- 6.2 לפני תחילת ביצוע העבודות, הקבלן ידריך, על חשבונו, את עובדיו בכל הקשור לעבודה בטיחותית לפי הדין וחוזה זה ע"י באמצעות בעל מקצוע מתאים כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט - 1999. הקבלן יוודא כי עובדיו הבינו את ההדרכה והסיכונים בעבודה אליהם חשופים וכי הם פועלים על פיה.
- 6.3 הקבלן מתחייב כי כל עובד מעובדיו ו/או מי מטעמו יהיה כשיר לעבודה מבחינה רפואית ולאחר שעבר את כל הבדיקות הרפואיות הדרושות עפ"י כל דין.

**7. ציוד מגן אישי**  
הקבלן יספק ציוד מגן אישי תקין ומתאים לעובדיו, ו/או למועסקיו ו/או למי מטעמו, כנדרש בתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי) התשנ"ז - 1997, ויוודא שהם משתמשים בו בהתאם לייעודם, לרבות: נעלי בטיחות, ביגוד, קסדות מגן, כובעים, כפפות, משקפי מגן, אוזניות, מעילי גשם, ציוד למניעת נפילה מגובה וביגוד זוהר.

**8. ציוד, מכונות, כלים, חומרים ופסולת**

- 8.1 הקבלן ישתמש בכלים וחומרים במצב תקין והמתאימים לביצוע העבודה.
- 8.2 הקבלן ישתמש במכונות וכלים מוגנים ויקיים את התקני הבטיחות והמגונים, כך שלא תיווצר אפשרות לפגיעה בנפש.
- 8.3 הקבלן ידאג כי כל כלי העבודה, הציוד, הפסולת והחומרים ימצאו במקום בטוח שהוקצה לשם כך ויונחו באופן ובמקום שימנע כל נזק אפשרי לאדם או לרכוש.
- 8.4 כל ציוד מיכני-הנדסי, כלי התעבורה, כלי הרמה, אביזרי הרמה וכו' יהיו תקינים ובעלי תסקיר בדיקה בתוקף ו/או רישיון בתוקף.
- 8.5 כל מפעיל ציוד מיכני-הנדסי, מפעיל מכונת הרמה וכל נוהג בכלי תעבורה אחר יהיו בעלי הסמכה הנדרשת ורישיון בתוקף.

## **9. תאונות עבודה ומקרים מסוכנים**

- 9.1 הקבלן ידווח לאגף הפיקוח על העבודה במשרד התמ"ת על כל תאונת עבודה, שבגינה נעדר עובד מטעמו מעל 3 ימים ומיידית במידה וגרמה חו"ח למותו.
- 9.2 הקבלן ידווח מיידית למועצה על כל תאונת עבודה או מקרה מסוכן תוך כדי ביצוע העבודה.
- 9.3 הקבלן ימסור את כל המידע הידוע לו לרבות מסמכים כתובים וישתף פעולה עם המועצה/הממונה על הבטיחות בעת תחקיר תאונות ומקרים מסוכנים.

## **10. משמעת והטלת סנקציות**

- 10.1 הקבלן, עובדיו ומועסקיו ישמעו להוראות העירייה/הממונה על הבטיחות, לרבות הוראה בדבר הפסקת עבודה בגין אי מילוי תנאי מתנאי חוזה זה או בשל קיום סיכון אחר לנפש ו/או רכוש.
- 10.2 הקבלן ימסור, לפי דרישה, את רשימת כל העובדים מטעמו כולל פרטים אישיים ויציג עפ"י דרישה כל רישיון, תעודה וכל היתר אחר השייך לו או להם, לרבות ציוד, מכונות וכלי רכב.
- 10.3 הקבלן לא יעסיק עובדים שאינם עובדיו.

## **הצהרת הקבלן**

אני הח"מ מצהיר בזאת, כי קראתי והבנתי את תוכן נספח הבטיחות וכי אני מתחייב לעבוד על פיו ועפ"י הוראות כל דין.

\_\_\_\_\_  
תאריך

\_\_\_\_\_  
חתימת הקבלן

\_\_\_\_\_  
שם הקבלן

## נוסח ערבות בנקאית לביצוע חוזה

לכבוד  
מועצה מקומית מטולה  
רחוב הראשונים 8  
מטולה

### הנדון: ערבות בנקאית מספר \_\_\_\_\_.

על פי בקשת \_\_\_\_\_, ח.פ. / ת"ז \_\_\_\_\_ \* (\* מחק את המיותר) (להלן: "הקבלן"), אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום, עד לסכום של \_\_\_\_\_ ש"ח, בתוספת הפרשי הצמדה (להלן: "סכום הערבות"), בקשר למכרז פומבי מספר \_\_\_\_\_, שם המכרז: \_\_\_\_\_.  
תנאי ההצמדה הנם כדלקמן: אם ביום שבו נשלם לכם סכום כלשהו על פי כתב ערבות זו יהיה מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן: "המדד") שהתפרסם לאחרונה לפני תשלום בפועל.  
לעניין ערבות זו, יהא המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שיתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה), "המדד היסודי".

"המדד החדש", לעניין ערבות זו, הוא המדד שיפורסם לאחרונה וקודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו. הפרשי הצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד החדש עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי הצמדה – הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש יהיה נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד סכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ-10 ימים מיום קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המצוינת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה לנמק או להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הקבלן.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת, בלתי תלויה והנה עצמאית ואוטונומית.

ערבות תישאר בתוקפה עד ליום \_\_\_\_\_ (כולל), ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת.

כל דרישה על פי כתב ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לפי כתובתנו המצוינת לעיל, לא יאוחר מהתאריך הנ"ל ועד שעת הסגירה לקבלת קהל של סניפינו.

דרישה בפקסימיליה או במברק או באמצעי אלקטרוני אחר לא תיחשב כדרישה לעניין ערבות זו.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

חותמת וחתימת הבנק הערב



אישור רו"ח

(יומצא מידי כל 6 חודשים במהלך תקופת ההתקשרות ויצורף לדו"ח בדיקה של רוה"ח)

לכבוד  
מועצה מקומית מטולה

ג.א.נ,

הנדון: אישור בהתאם לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב–2011

אני הח"מ משמשת כרו"ח של \_\_\_\_\_ מספר זיהוי:  
\_\_\_\_\_ (להלן: "הקבלן").

אני מאשרת כי בדקתי את תלושי השכר של עובדי הקבלן אשר הועסקו במסגרת ההתקשרות  
עמכם.

לאחר הבדיקה כאמור, אני מאשר כי הקבלן קיים את כל חובותיו ועמד בכל התשלומים  
והדרישות הסוציאליות על פי כל דין והסכמים קיבוציים, ועל פי הדרישות כמפורט בחוק להגברת  
האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב – 2011, וזאת לגבי עובדי הקבלן אשר הועסקו במסגרת  
ההתקשרות עמכם.

ולראיה, באתי על החתום:

שם רו"ח \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_

חתימה \_\_\_\_\_ תאריך \_\_\_\_\_

נספח י' לחוזה  
אישור לקיום ביטוחים

תאריך.....

# מצורף בנפרד

## דגשים להגשת הצעת מחיר. מובהר בזה, כי הצעת המחיר תכלול:

### פרק א – תחזוקה שוטפת

- מחיר חודשי לתחזוקה שוטפת של כל שטחי הגינןן כפי שהוצגו בסיור קבלנים
- התחזוקה השוטפת תכלול טיפול בכל מערכת ההשקיה
- התחזוקה תכלול יומיים עבודה בשבוע של פועל 1 למשך כל היום
- שתילת צמחים עונתיים 2 פעמים בשנה – כמות הצמחים תקבע בסמוך לעונת השתילה
- גיזום – יבוצע על פי צורך במשך בכל תקופת ההסכם
- דישון – יבוצע על פי צורך במשך כל תקופת ההסכם
- הדברה - תבוצע ע"י עובדי המועצה ובחומרים שיסופקו על ידה - בהנחיית הקבלן
- גיזום עצים בוגרים – באישור המועצה.
- כלל העבודות יבוצעו בכלי עבודה של הקבלן
- פעילות והנחיות העבודה תהיה מול מנהל המשק של המועצה

### אחריות המועצה בפרק א'

- הכנת הקרקע לשתילה/נטיעה
- הספקת אדמה לשתילה
- פינוי גזם
- כיסוח המדשאות בשטחי המועצה

### פרק ב – הצעות מחיר לצמחים שונים

- 100 צמחים עונתיים – גודל כוסית
- 100 צמחים רב שנתי – גודל כוסית
- 10 צמחים שונים גודל 4
- 10 ורדים 5 ליטר
- 10 עצי נוי שונים גודל 7
- הערות
- כל הצמחים כולל שתילה
- למועצה זכות לספק את הצמחים/עצים

### פרק ג' – הצעות מחיר למערכת השקיה

- ההצעה תכלול טיפול ותחזוקה שוטפת של כל מערכת ההשקיה בשטחי הגינןן
- מחשב השקיה
- מחשב השקיה בתוך ארון
- 50 מטר צינור השקיה עיוור
- 50 מטר צינור השקיה עם טפטפות
- אביזרים שונים
- מחברים לצינור השקיה
- 50 טפטפות שונים

### הערות

- יש לפרט את תוצרת האביזרים ואם יש להם תקן ישראלי, או תקן אחר.
- למועצה זכות לספק אביזרים שונים למערת ההשקיה

### פרק ד' – הקמת גינות

- הקמת גינות תבוצע לאחר תכנון ותבוצע בהתאם לתכנון תמחור העבודה יבוצע בסמוך להגשת התוכניות ויבוצעו בהתאם לדרישת המועצה
- אבזור נוי אחר כגון סלעים וכו... יתומחרו בנפרד

### אחריות המועצה לפרק ד'

- הכנת תוכניות לביצוע
- הכשרת הקרקע להקמת הגינות
- אישורים שונים