



### המועצה המקומית מטולה מכרז חיצוני/ פומבי כ"א מס' 13-24 - עדכון תנאי סוף מהנדס/ת מועצת

למועצה מקומית מטולה (להלן "המועצה") דרושה מהנדס/ת בהיקף העסקה של 50%.

#### **תיאור התפקיד:**

מהנדס/ת מועצת.

#### **שיעור המשרה ודירותו:**

50% משרה לפי שכר בכירים בכפוף להחלטת מועצת ואישור משרד הפנים.  
חקיקות המשרה מותנת בהיקף העשייה.

#### **תיאור התפקיד:**

1. גיבוש מדיניות הנדסית של הרשות המקומית וגיבוש עובודה להשגת שיפורה של איכות החיים של תושבי הרשות המקומית ושל השוהים בתחוםה.
2. אחראיות לתוכנית הרשות המקומית ובכלל זה הכנת פרוגרמות וטכניות אב בתחוםים השונים.
3. אחראיות לתחומי רישיון בניה, פיקוח על הבניה, רישיון עסקים ואיתור מבנים מסוכנים וטיפול בהם.
4. אחראיות לתוכנית, לפיתוח ולפיקוח על ביצוע של עבודות פיתוח ועבודות ציבוריות, הקשורות בפיתוח התשתיות השונות ברשות המקומית, כגון: ביוב ותיעול, תחבורה ותנועה, תאורה ומאור, גנים ציבוריים, בניה ציבורית ועוד.
5. אחראיות להכנת מכרזים ולפיקוח על תהליכי התקשרות עם ספקים וקבלנים בתחום עבודות תשתיות הרשות המקומית ולחזוקתן.
6. אחראיות לניהול פיקוח על פעילות של היחידות השונות שבאחריות מהנדס הרשות המקומית ולמעקב אחר פעילויות אלו.

#### **תנאי סוף לתפקיד:**

1. מהנדס רישיון או אדריכל רישיון לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תש"י"ח 1958.
2. בעל ניסיון של שלוש שנים לפחות בתחום של תכנון עיר ובאחד התחומים הבאים – הפיקוח והרישיון, הבניה הציבורית, העבודות הציבוריות המבוצעות על ידי רשות מקומית או מטעמה.
3. בעל ניסיון בניהול צוות עובדים טכני ומנהל;
4. לא הורשע בעבירה שבנכסיות העניין יש עמה קלון.

**כ' י' י' מ' כ' כ' א' נ' א' !**



**המועצה המקומית מטולה**

**כישוריים אישיים:**

אמינות, יצירתיות, יוזמה, קפדיות ביצוע, ערכנות, הבנה ותפיסה, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.

כושר הבעה בכתב ובע"פ, כושר ניהול מומ"מ, יכולת ייצוג המועצה בפני גורמים חיצוניים, יחסי אנוש טובים, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקраה.

**כללי:**

1. זכותו של מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחתמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה;
2. עדיפות שתינתן למועמד המשתייך לאוכלוסייה הזקאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת-CNDRSH בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריים של מועמדים אחרים;

הצעות מועמדות יש להגיש על גבי טופס שאלון אישי הנמצא בתחתית הפריטים.

בנוסף, יש לצרף טופס של נוהל בדיקה ומונעת ניגוד עניינים הנמצא באתר המועצה [metulla.muni.il](http://metulla.muni.il):  
להצעות יש לצרף את המסמכים של להלן :

קורות חיים, תעודות המעידות על השכלה, המלצות וכן לעמוד ב מבחני ההתאמה, באם נמצא המועצה לנכון לכך.  
המעוניינים/ות והעוניים/ות על דרישות המשרה, מ提בקשים/ות להגיש את מועמדותם/תנו בדוא"ל לכתובה :

[kabattrashot@metulla.muni.il](mailto:kabattrashot@metulla.muni.il)

**עד ליום רביעי 01.01.2025 בשעה 00:13:00.**

המכרז נכתב בלשון זכר אך מופנה לגברים ולנשים כאחד.

מובחר בזאת כי המיון הראשוני יבוצע בכפוף להנחיות משרד הפנים ובהתאם לעמידת המועמד בתנאי הסף של מכרז זה. במקרה של ריבוי מועמדים תהא המועצה רשאית לעורוך מינויים ומבחנים נוספים ע"פ שיקול דעתה הבלעדי. מועמדים שיעברו את הליך המיון הראשוני, יוזמנו להופיע בפני ועדת הבדיקה/ איתור.

**הצעות שאינן עונות על דרישות המכרז לא תענינה.**

**דוד אוזלאי**

**ראש המועצה**

**מטולה**